

Datenbereitstellungsverfahren (NBA) - Information für Kunden

Die Bereitstellung von Geobasisinformationen durch die Stellen der Vermessungs- und Katasterverwaltung erfolgt über den Datenaustauschserver (DAS).

Vertragsabschluss

Interessierte Kunden wenden sich im LVerGeo Rheinland-Pfalz an die Fachabteilung für Vertragsabschlüsse, Tel.: 0261 492-474, Email: michael.wagner@vermkv.rlp.de.

Datenübermittlung

Möchten Kunden dem LVerGeo Daten übermitteln, so muss die fachverfahrensspezifische Steuerung der Übernahme und Weiterverarbeitung der Daten realisiert werden.

Zugangsdaten

Nach Vertragsabschluss und Einrichtung im System wird dem Kunden eine Profilkennung (z.B. Ortsname_KV) zugewiesen. Jeder Profilkennung können mehrere Personen zugewiesen werden. Jeder Teilnehmer bekommt eine Email mit seinen Zugangsdaten:

Benutzerkennung und vorläufiges Passwort.

Das Passwort kann über die Startseite des Datenaustauschservers geändert werden.

Anmeldung auf der Startseite des DAS.

Die Anmeldung über die Startseite des DAS ist möglich über

<https://das-vermkv.service24.rlp.de>

Auf der Startseite des DAS meldet sich der Kunde mit seiner Profilkennung an und wird dann weitergeleitet zur Anmeldemaske. Dort meldet er sich mit Benutzerkennung und Passwort an und kann dann auf alle für ihn zugelassenen Profilkennungen ohne weitere Anmeldung zugreifen.

Vorgehensweise

a. für die Datenübermittlung:

Der Eintrag der Dateien erfolgt vom Kunden aus über das Protokoll „webDAV“.

b. zum Abrufen bei Datenbereitstellung:

Jede Datenlieferung steht in einem kundenspezifischen Verzeichnis auf dem DAS.

Sobald auf dem DAS im Verzeichnis des Kunden eine neue Datenlieferung ankommt, sendet der DAS eine Benachrichtigung an die Email-Adresse des Kunden, in der

1. ein Link zum Erläuterungstext auf der Startseite des DAS und
2. ein oder mehrere Link/s zu Dateien im Verzeichnis des Kunden stehen.

Zu den Daten folgt der Kunde dem Link (2.) und meldet sich am DAS mit Benutzerkennung und Passwort an. Er kann sich nun die Daten anschauen und/oder herunterladen.

Erfolgte nach der ersten Email-Benachrichtigung kein Zugriff, wird nach 15 Tagen eine zweite Nachricht versandt und eine dritte nach 25 Tagen. Die endgültige Löschung der Daten erfolgt nach 30 Tagen.

Wichtig: 10 Tage nach dem ersten Zugriff (anschauen/herunterladen) auf die Daten werden diese gelöscht. Bis dahin sind sie weiterhin für alle berechtigten Nutzer verfügbar.